



## Spesen-Abrechnung

Bitte bis spätestens 30.11. der Geschäftsstelle einreichen

Name, Vorname

.....

Adresse

.....

Funktion

- Vorstand
- Fachgruppe
- im Auftrag des Vorstands

Bankverbindung:

**(Konto+IBAN)**

.....

PC-Konto

.....

1. Reisespesen		Fr.	.....
2. Essen		Fr.	.....
3. Weitere Auslagen		Fr.	.....
4. Sitzungsgelder	..... Std. à Fr. 15.-	Fr.	.....
	..... Tagespauschale(n) à Fr. 80.- Fr.	Fr.	.....
	..... Tagespauschale(n) à Fr. 60.- Fr. (DLV)	Fr.	.....
<b>Total</b>		<b>Fr.</b>	

Anlass / Bemerkungen:

.....  
.....

Ort, Datum, Unterschrift

.....

### Nicht ausfüllen!

Abrechnung erhalten am .....

Visum Vorstand .....

Ausbezahlt am .....

Visum Geschäftsstelle .....